



C.H. SAN PEDRO DE ARAIA, S.A.

## **CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN PEDRO DE ARAIA, S.A.**

### **ANUNCIO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DE SERVICIOS (CONTARTO MENOR) PARA GESTION DE LA SOCIEDAD CENTRAL HIDROELECTRICA SAN PEDRO DE ARAIA S.A.**

#### **OBJETO DEL CONTRATO**

Contratación de una persona física profesional autónoma o persona jurídica para desarrollar tareas de gestión de la sociedad Central Hidroeléctrica San Pedro de Araia S.A, con las funciones que se describen en ésta convocatoria.

#### **DURACION DEL CONTRATO**

Un año.

#### **REQUISITOS**

- En el caso de personas físicas, contar con la titulación mínima que se señala a continuación o contar con suficiente experiencia acreditada en tareas similares a las requeridas.

En el caso de acreditar titulación, se requerirá Ingeniería Técnica, Diplomatura o Ciclo Formativo de Grado Superior relacionadas en las áreas de Ingeniería – Industria, Económicas – Empresariales ó Energías renovables, o bien familias de Formación Profesional tales como Administración y Gestión, , Electricidad y Electrónica, Energía y agua, Instalación y Mantenimiento, Seguridad y Medio Ambiente.

- Vehículo propio.

- Carnet de Conducir

En el caso de personas jurídicas, la persona o personas adscritas al contrato deberán cumplir los requisitos señalados anteriormente.

#### **DEDICACIÓN ESTIMADA**

(Unas 650 horas al año). Se requiere disponibilidad.

#### **PRECIO DEL CONTRATO**

16.250 euros más IVA, a abonar en mensualidades.



C.H. SAN PEDRO DE ARAIA, S.A.

## **DOCUMENTACIÓN APRESENTAR**

Escrito de solicitud y curriculum del autónomo o de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

También se podrá acompañar documentación referida a los criterios de selección.

## **PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Hasta el 25 de mayo incluido.

## **LUGAR PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

En la sede de la sociedad, sita en Herriko enparantza,1, de Araia (Ayuntamiento).

## **VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Criterios de selección:

- Euskera e Inglés
- Disponibilidad
- Cercanía a las Instalaciones
- Experiencia en tareas similares

## **LUGAR DE TRABAJO.**

Se pondrá a su disposición local municipal.

## **FUNCIONES A DESARROLLAR** **ASPECTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS**

- Cuentas bancarias: control de cobros y pagos
- Recepción de facturas de proveedores y aprobación para el pago en su caso
- Pagos
- Facturas de venta de energía  
Verificación de facturas recibidas del representante del mercado y gestión de las reclamaciones con el representante de mercado (GNERA).
- Seguimiento de impuestos y contabilidad con empresa externa encargada del servicio.
- Control de correspondencia.
- Archivo de documentación



C.H. SAN PEDRO DE ARAIA, S.A.

- Elaboración de presupuestos anuales y seguimiento
- Control y seguimiento de bienes y patrimonio de la central, incluyendo concesiones administrativas de agua y demás patrimonio adscrito por cesiones de uso.
- Suministro de información a socios
- Relaciones con los auditores.
- Seguimiento de inscripciones, legalización y depósito de las Cuentas Anuales en el Registro .
- Registro Mercantil: legalización y depósito de las Cuentas Anuales.
- Varios: contestación a encuestas, estadísticas, correspondencia, etc.

### **ASPECTOS TÉCNICOS**

- Contratación de los seguros
- Contratación del mantenimiento
- Supervisión y seguimiento de contrataciones
- Apoyo técnico a contrataciones
- Elaboración de informes (Para el Ministerio de Industria, Departamento de Industria de Gobierno Vasco, URA).
- Control de todas las instalaciones y equipos de la central, incluyendo el canal de derivación.
- Seguimiento y adaptación de la actividad de la central a cambios normativos.
- Seguimiento de la planta de biomasa:
  - Mantenimiento de la planta (GIROA)
  - Gestión de la facturación
  - Tomas de lecturas, realización de cargas de biomasa y su control
  - Seguimiento de datos energéticos para analizar el comportamiento de la planta.

Araia, 22 abril 2016

**LA PRESIDENTA DE LA SOCIEDAD.**

Txelo Auzmendi Jiménez